

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión equipo de transmisibles-Subdirección de Vigilancia en Salud Pública

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 12/06/2026			
Realizar acciones de seguimiento y planeación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de transmisibles.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ()		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de marzo 2026

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Realizar cargue en aplicativo GESI AT de fortalecimiento y en carpeta compartida por líder Informar al 25 de mes anterior temática y posibles fechas para gestión de salón	Referente responsable de fortalecimiento	5 días posterior a finalizado fortalecimiento Antes del 26 de cada mes	SI	ninguna
Compartir documentos de taller escritura	Líder de equipo transmisibles	19 de mayo	SI	ninguna
Gestión presentación de propuestas Cove 3 de junio Clínica Colombia para definición en PreCove	Referente de Sarampión	19 de mayo	SI	ninguna
Propuesta de artículo para BED según directrices de SVSP se proyecta MPOX, Tos ferina, mortalidad menor 5 años	Referente de eventos	De acuerdo a solicitud	SI	ninguna

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Pilotaje de formatos BAC bloqueos, IEC S-R y presentación en mesa Sivigila Transmisibles	Referente de bloqueos y de S-R	22 de mayo y 28 de mayo	SI	Se realiza ultima semana de mayo
Gestión de sesiones en comunicación riesgo y asertividad IEC	Referente de bloqueos y Lider de transmisibles	A 31 de mayo	NO	Pendiente concertar espacio con experto y articular con Marha López experta
Mesa de expertos el tema circulación viral Network IRA	Karen Jiménez	Propuesta a 31 de mayo	NO	Pendiente
Cronograma de asistencias técnicas tos ferina	Jenny Sánchez	Propuesta a 31 de mayo	Parcial	pendiente respuesta de LSP propuesta de instituciones para visitar mensualmente 1
Realizar reunión con coordinadoras de equipo seguimiento y monitoreo para establecer acuerdos abordaje UPGD crítica	Claudia Beltrán	A 31 de mayo	SI	Se comenta lo hablado con Yeimi Rativa por el momento no rotación sin embargo se debe
Trabajo propuesta mesa interdependencias para la SVSP	Claudia Beltrán-Fernando Díaz	A 31 de mayo	SI	Se envio el viernes 5 de junio en espera de realimentación SVSP
Envío realimentación y acta final BAI I trimestre	Jeison Lozano-Fernando Díaz	16 de mayo 26-29 de mayo	SI	Cumplido en los tiempos
Dar cumplimiento a los temas de mesa Sivigila transmisibles	Referentes asignados	28 de mayo	SI	Cumplido en los tiempos

- Socialización reunión de lideres y ampliación de temas de acuerdo a indicaciones posteriores:
- Se socializa presentación de CDEIS NT5801 ISO560012024 la cual habla de sistema de innovación, unidad táctica y unidades clientes, definen un modelo operacional de sensibilización el cual estará socializándose los próximos días enviarán la presentación para ser compartida.
- Se comenta que a partir de julio, como se hizo caso omiso al cumplimiento de tiempos de cague en drive y en SECOP, a partir de julio se generaran las respectivas actas de compromisos.
- Se da reconocimiento a cumplimiento de indicadores I trimestre los cuales ha logrado en un 80% resultados den más de un 90%, queda pendiente por fortalecer cumplimiento toma de muestras evento mortalidad dengue, seguimiento contactos lepra y tuberculosis para los cuales ya se estableció compromisos.
- Estar atentos a la pre auditoria que muy posiblemente se realizara en el mes de julio como mesa preparatoria para la del mes de septiembre del ICONTEC política de gestión y desempeño.
- Capacitación en formato de acta de reunión 9 de julio se destaca aspectos como no alterar el formato, no quitar columnas o filas sino trazarles raya si no, en la magnética solo utilizar una fila.
- Se comenta que es importante también revisar en SaluData el comportamiento de eventos trazadores como mortalidad perinatal, sífilis congénita, VIH, de igual manera esta atentos a la socialización de cumplimiento de metas PTS.
- Recordar fecha en cargue en SECOP el 26 de junio evidencias en drive revisión por líder 30 de junio y cargue SECOP 1 de julio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Se informa se debe entregar informe semestral ente el 27 y 30 de julio por cada uno de los eventos tipo IMRD (introducción, métodos, resultados y discusión) se habla de mas o menos 6 páginas por evento debe incluir adicional gestión, análisis y acciones de fortalecimiento. Para esto enviaran plantilla modelo de informe.
- Se comenta que informe de asistencias técnicas se solicitará para el 19 de junio en el periodo de enero a mayo 2026, se compartirá drive.
- Se informa que el boletín epidemiológico propuesto a la SE 08 esta en proceso de validación por seguimiento, un ítem nuevo sería incluir recomendaciones, se proyecta entregar uno actualizado el 1 de julio según lo aprobado, sin embargo cualquier novedad se informará de nuevas fechas.
- En cuanto a el boletín de poblaciones especiales se comenta se debe incluir la tendencia con los últimos 5 años.
- Se informa de realizar en forma prioritaria los ajustes y requerimientos de SaluData para la publicación de tableros por evento acordados en las reuniones de abril y mayo, de igual manera se debe incluir en la revisión metodológica y técnica a Dra Diana Walteros y Martha López.
- Se informa están construyendo tableros de VSP de gestión, comportamiento de eventos para lo cual se queda atento si se requiere algún apoyo para construir un tablero adicional de eventos.
- Se informa que se requiere enviar usuario y clave para poder visualizar el módulo de expertos en base Sivigila 4.0 a Sivigila, por favor hacerlo la próxima semana.
- Se solicita realizar cursos de sarampión de la OPS dado que este equipo es el primer respondiente, se envía link para su realización y antes de la próxima reunión de equipo se deben dejar los dos certificados.
- Se debe estar atentos a participar en la capacitación de ébola, para asistir, estar disponibles.
- Se comenta que esta pendiente de realimentar boletín de subred Norte, pendiente envío en el mes de julio por contingencia.
- Estar atentos a la entrega de los equipos enviar la solicitud a bienes y servicios a través del aplicativo Aranda, con el fin de garantizar la oportunidad.
- Se da indicación de realizar acompañamiento en campo a las subredes en forma mensual o bimensual, que es adicional a los fortalecimientos técnicos, estos se enmarcan en verificación que las acciones en campo como IEC, fortalecimientos, gestión de la información, se hacen en el marco de verificar cumplimiento de los lineamientos, respecto a esto aplicativo de asistencias técnicas no se sube estos acompañamientos, en cuanto a pre test y postest no es obligatorio ,hay otras formas de evaluar se requiere solicitud de claridad técnica, se aprovecha para informar que en la reunión del 11 de junio se socializa las diferencias entre orientación acompañamiento y asesoría todavía no es obligatoria la encuesta de satisfacción.
- Otros puntos:
- Temas de Cove en cuanto a esto se tiene los siguientes: alerta de intoxicaciones consumo de Tussi, ébola y se continúa como propuesta el tema de sarampión experiencia exitosa, estos temas en el marco de las alertas a nivel mundial o para el Distrito Capital.
- En cuanto a los temas del BED adicional a la propuesta de tos ferina comparativo región américas 2024-2025 en conjunto con LSP y PAI, se incluye el evento MPOX con el análisis comportamiento de casos año 2022.
- Se comenta que el comportamiento de IEC por Subred ha disminuido comparado con los meses de marzo-abril para las subredes, por lo tanto subred Norte, ya puede iniciar con las unidades de análisis que le

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

corresponden y se evaluará la continuidad de los demás apoyos de otros subsistemas.

- Se recuerda dar continuidad a monitoreo de UPGD críticas y visitas por referente distrital en el caso de hallazgos reiterativos.
- Se recuerda tener presente los puntos socializados por UACE en el correo remitido por el INS el 4 de junio:
 - a. **Solicitud habilitación de casos:** Solo recordarles que no dejen estar sobre el tiempo para realizar estas solicitudes, a veces tenemos otras actividades y puede tardar un poco la apertura (no ha pasado, pero es mejor prevenir), además, es importante que siempre que se realice la solicitud de habilitación envíen la línea en siviliga en archivo Excel para la validación del caso.
 - b. **Solicitud criterio de difícil clasificación:** Es necesario realizar la solicitud una vez realizada la unidad de análisis, esto con el fin de no afectar los indicadores y evitar contratiempos, les agradezco realizar el proceso de solicitud del criterio de difícil clasificación al referente nacional del evento con copia a mí (para conocer el caso y hacer el debido seguimiento) teniendo en cuenta el Anexo 1. Criterios de difícil clasificación. Por favor, tengan en cuenta cuando envíen la solicitud enviar datos de identificación, realizar una descripción breve del caso que justifique el criterio y escribir puntualmente cual es el criterio que se debe marcar de acuerdo con el anexo 1. del manual; una vez aprobado por el referente nacional, se hará la inclusión del criterio por parte del grupo de UACE.
 - c. **Unidades de análisis rechazadas:** Las unidades de análisis que han sido rechazadas por el referente nacional tiene 7 días calendario para ser ajustadas, agradezco mucho que se puedan cumplir estos tiempos, si ustedes realizan el ajuste y pasado los siete días calendario no han recibido la retroalimentación de parte del referente nacional, por favor, dejarme saber vía correo electrónico para poder apoyar la gestión.
 - d. **Unidades de análisis NO CONCLUYENTES:** Las unidades de análisis cuya clasificación final sea NO CONCLUYENTE son tenidas en cuenta para el cálculo de indicadores, a menos que cuenten con criterio de difícil clasificación, si no tiene criterio de difícil clasificación, realice la solicitud de acuerdo con lo mencionado en el punto dos (2) de este correo
 - e. **Correspondencia:** Solo recordarles continuar el proceso de seguimiento a los casos de correspondencia que son enviados desde el grupo de UACE del INS todas las semanas, se el trabajo juicioso que han realizado y de verdad los invito a continuar con el proceso y la articulación con estadísticas vitales, tengan en cuenta los tiempos de cierre para lograr hacer las acciones de ajuste a las que haya lugar
 - f. **Retroalimentación de TP:** Tengan en cuenta las observaciones realizadas en la retroalimentación de tablero de problemas, si consideran pertinente solicitar la habilitación de casos o el ajuste para este apartado no duden en dejarnos saber para realizar las medidas correctivas, o si la decisión es realizarlo correctamente posterior a la retroalimentación por favor tenerlo en cuenta.
 - g. **Casos con meta por evento:** Los eventos de malaria y tuberculosis cuentan con una meta nacional establecida, amablemente solicito validar la información y realizar las solicitudes a las que haya lugar, por ejemplo, para el caso de malaria, si bien Bogotá no tiene casos, aún no han enviado el correo informando que no tienen casos para algunos periodos (realizar la actualización de información al correo), con relación a los casos de tuberculosis, nos encontramos al día. Importante: Cuando envíen un caso de tuberculosis, en el cuerpo del correo por favor, déjame saber: datos básicos de identificación, periodo o trimestre al que corresponde el caso, condición a la que corresponde el caso: si es vivo describir fecha de notificación, fecha de diagnóstico y fecha de hospitalización, o si es fallecido describir cual es la población especial, fecha de notificación y fecha de defunción, y adjuntar la línea completa de Siviliga en Excel. Para los casos de malaria (no aplica, pero por si acaso), deben mencionar que son malaria complicada, describir datos de identificación y periodo al cual corresponde, no olvide adjuntar la línea completa de Siviliga en Excel.
- **Divulgación de información de tablero de problemas:** Lo que se busca con esta divulgación es que los diferentes actores puedan identificar estos factores (problemas y situaciones) que están afectando el territorio y que se de en diferentes escenarios, no tiene que ser de solamente



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	
---------	--

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

un evento, o de todos al tiempo, lo importante es que se divulgue la información y esto sea cargado al drive. Nota: si realizan 10 divulgaciones en el trimestre, por favor cárguenlas al enlace, pero tengan en cuenta que es el análisis de la información de tablero de problemas consolidada, no la unidad de análisis. La fecha de corte para el segundo trimestre es por calendario epidemiológico para el 20 de junio del 2026

- Se esta pendiente organizar la reunión articulación PAI VSP el próximo 30 de junio a las 10 am.
- Se define que el tema para realizar fortalecimiento en EAPV es en el mes de julio en apoyo con la subred Sur Occidente.

Se da por finalizada la reunión

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de plantilla informe de gestión por cada evento	Líderes transmisibles	Antes del 30 de junio
Envío de informe de asistencias técnicas	Referentes de eventos	19 de junio
Gestión de ajustes infografía por cada evento para quedar definido el tablero por SaluData	Referentes de eventos	3 de julio
Envío de usuarios y claves de Sivigila 4.0 a Sivigila para activar módulo de expertos	Referentes de eventos	Antes del 20 de junio
Cargue de certificados de curso OPS sarampión en drive	Epidemiólogos equipo transmisibles	10 de julio
Realizar acompañamientos en campo	Referentes de eventos	Mensual o bimensual
Reunión articulación PAI VSP Subredes-Distrito	Referentes distritales bloqueos-EPV	30 de junio
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		

ASISTENTES

Ver anexo

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Marquillo Erizzo

Tema: Reunión equipo distrital de tenedores Fecha: 12/06/2026

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 3:30pm Lugar: Salón de Conferencia

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Díaz Castro	SVSP	Int. Personal	3004662344	fernandodiazcastro@saludcapital.gov.co	
2	Stefan Horez T.	SDS / SVSP	Bot. Esp	3163804893	stefan.horez@saludcapital.gov.co	
3	Sandra F. Parera G	SDS VSP	Prof. Especializ.	314739329	smandra@saludcapital.gov.co	
4	Angela Fomera Ariza	SDS VSP	Int. esp.	3213718230	angela.fomera@saludcapital.gov.co	
5	Juan Carlos	SDS VSP	Int. esp.	3137202012	juan.carlos@saludcapital.gov.co	
6	Felisa Carabina A	SDS-VSP	Prof. Esp	3118909136	felisa.carabina@saludcapital.gov.co	
7	Felisa Sanchez	SDS VSP	Prof. Especializ.	3509273500	felisa.sanchez@saludcapital.gov.co	
8	Elvira Milena Sepúlveda	SDS-VSP	Prof. Especializ.	3103314425	elvira.milena@saludcapital.gov.co	
9	María Bertrán B	SDS SVSP	Prof. Esp	3107053305	maria.bertran@saludcapital.gov.co	
10	Fabian Rodryuez	SDS SVSP	Tec. Sist.	3506030005	fabian.rodryuez@saludcapital.gov.co	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011